Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria de Educação

Descritivo de transição

Dimensão Pedagógica

Item	Ação	Realizado	Não realizado	Não se aplica
01	Projeto Político Pedagógico da instituição de Ensino impresso e digital			
02	Regimento da instituição de ensino impresso e digital			
03	Conteúdo impresso e digital			
04	Matriz Curricular			
05	Matriz curricular - Educação em Tempo Integral			
06	Ações e projetos desenvolvidos pela Instituição de Ensino, a articulação com as famílias e a comunidade do entorno da instituição.			
07	Plano de Ação da Equipe Pedagógica (formas de acompanhamento do trabalho docente e de desenvolvimento curricular pela Equipe Pedagógica)			
08	Rotina organizacional do Coordenador na Educação Infantil e ensino fundamental			
09	Indicadores Quantitativos: taxas de aprovação, defasagem de idade/série, abandono e evasão escolar, dados do IDEB (toda unidade Escolar)			
10	Relatório final de Matrículas			
11	Registro conselho de classe			
12	Registro Avisos e convocações			
13	Livro Ata de ocorrências			
14	Rotina semanal			
15	Ata de Registro Final dos alunos			
16	Registro de material pedagógico			
18	Portfólio dos alunos de AEE			
19	Diários de Classe			
20	Pasta do HTPC			
21	Pasta de alunos com excesso de faltas			

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria de Educação

Descritivo de transição

Dimensão Legal

Item	Ação	Realizado	Não Realizado	Não se aplica
01	Decreto de Criação e Denominação			
02	Calendário Instituição de Ensino Homologado de 2024			
03	Portarias Normativas			
04	Decretos Municipais			
05	Decretos Federais			

Dimensão Física

Item	Ação	Realizado	Não Realizado	Não se aplica
01	"Diário de Obra", referente obra em andamento no estabelecimento de ensino			
02	Relatório de manutenções corretivas com solicitações de obras e prazos de atendimento.			
03	Quantidade de computadores disponíveis e se há sistema de controle e login.			
04	Quantidade de Kit Multimídia que funciona na escola (Projetor, Som, Microfone) ou não.			
05	Quantidade de dados de internet e no caso de Wifi se há controle de senha			
06	Quantidade de extintores e vencimentos			
07	Se possui ou não internet e no caso de Wifi qual a abrangência da mesma (sala dos professores, Secretaria, sala de Reuniões)			
08	Disposição de EPIs			
09	Situação dos Elevadores			
10	Organização da cozinha			
11	Organização das salas de aula			

Prefeitura de Carapicuíba

Secretaria de Educação

Descritivo de transição

Dimensão Administrativa

Item	Ação	Realizado	Não realizado	Não se aplica
1	Entregar todas as chaves da Instituição de Ensino ao novo diretor, identificada.			
2	Senhas dos computadores, alarmes, wifi, programas diversos o novo diretor terá que editá-las.			
3	Laudo de limpeza de caixa d águas, desratização e dedetização			
4	Livro de Patrulha da Guarda			
5	Termo de Transferência de Responsabilidade registrar na ata de transição.			
6	Solicitações de materiais não atendidos pela SME			
7	Protocolo pendentes não atendidos			
8	Registro Mensal de Frequência dos funcionários administrativos, serviços gerais e docentes no estabelecimento de ensino.			
9	Prontuários individual dos professores e funcionários			
10	Prontuário de Aluno e Ficha Individual			
11	Relatórios das empresas terceirizadas (limpeza)			
12	Atas do Conselho Escolar			
13	Atas da APM			
14	Estatuto da APM			
15	Livros Didáticos (verificar faltantes)			
16	Livros de Ocorrências professores, funcionários.			
17	Pasta de encaminhamento de Professores			

Descritivo de transição

18	Livro de Atribuição			
19	Inventário de toda unidade escolar			
20	Inventário da sala de recursos			
21	Livro Ata Merenda Escolar			
22	Posição de Estoque da merenda.			

Dimensão Financeira

Item	Ação	Realizado	Não realizado	Não se aplica
1	Termo informando a situação das prestações de contas (Fundo Federal e Municipal)			
2	Entrega de extratos bancários que comprove a reprogramação de saldo, se for o caso			
3	Verificar se existe talonários de cheques que estiverem de posse do estabelecimento de ensino ou cartão conta.			
4	Gastos e Reprogramação das Verbas emergências para EPIS			
5	Raiz e Imposto de Renda			
6	Saldo em conta bancária			
7	Compras e Pagamentos (faturas, notas fiscais etc.)			
8	Inventário dos bens móveis e permanentes da unidade escolar			
9	Prestação de contas do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola)			
10	Prestação de contas do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)			
11	Prestação de contas do PNDE (Programa Nacional de Desenvolvimento da Educação)			
12	Prestação de contas do Transporte Escolar			
13	Prestação de contas de outras verbas (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB, etc.)			
14	Documentação comprobatória da reforma/manutenção da unidade escolar			
15	Documentação comprobatória da aquisição de materiais de consumo			
16	Documentação comprobatória da contratação de serviços de terceiros			
17	Documentação comprobatória da realização de eventos			

Prefeitura de Carapicuíba
Secretaria de Educação

Descritivo de transição

18	Documentação comprobatória do pagamento de despesas com pessoal			
19	Documentação comprobatória do pagamento de outras despesas			
20	Documentação comprobatória do recebimento de recursos financeiros			
21	Documentação comprobatória da aplicação de recursos financeiros			
22	Livros de Atas de Reuniões do Conselho Escolar, da APM e outros			
23	Livros de Tomadas de Posse dos Membros do Conselho Escolar e da APM			
24	Livros de Registro de Inventário dos Bens Móveis e Permanentes da Escola			
25	Livros de Registro de Prestações de Contas			

Observações:

_____

_____

_____

_____

Assinaturas

_____ _____

Diretor (a) (atual) Diretor (a) (novo)

_____

Supervisão