Orientação para Preenchimento de Formulário - Evolução Funcional (Horizontal)

Diretor Pedagógico Alex Moraes (11/09/24)

Tendo em vista a evolução funcional dentro do processo de progressão horizontal, sobre a qual tratamos na formação de ontem (dia 10/9), surgiram algumas dúvidas e foram feitas solicitações. Visando minimizar essas dificuldades, peço que fiquem atentos ao fato de que: os formulários retroativos de avaliação de desempenho (necessários devido extravio, perda etc.) devem ser preenchidos impreterivelmente até o dia 13/09/2024 (23h59m).

Assim, já estamos preparando algumas orientações para facilitar este processo. Portanto, leiam com total atenção a mensagem a seguir, e procedam o passo a passo. Importante: neste momento não será entregue nenhum processo da evolução funcional na modalidade horizontal na secretaria. Em breve, daremos novas orientações.

Evolução Funcional de Professor para Progressão Horizontal

Passo a Passo

Senhor(a) Diretor(a), leia as instruções abaixo para melhor compreender o processo de evolução funcional dos professores da rede municipal de Carapicuíba, na modalidade Progressão Horizontal:

1º passo:

Leia a Normativa 2 de 22/05/2024, que disciplina a progressão horizontal. Você pode acessá-la no link:
https://carapicuiba.escolaeduc.com.br/pdf/progresso_horizontal.pdf
Grifes informações importantes e registre possíveis dúvidas.

2º passo:

Assista ao tutorial de 6 minutos, onde a supervisora Tânia orienta sobre a evolução funcional dos professores. Acesse no link:
https://bit.ly/video_de_orientacao

3º passo:

Localize os documentos e envelopes de evolução deixados pelo antigo gestor da escola. Eles já foram orientados a adiantar o processo. Entre em contato com o gestor anterior para entender o que foi feito e o que ainda precisa ser concluído.

4º passo:

Verifique na planilha de 2020 quais professores participam da evolução de 2024 (para pagamento em 2025).
Esses são os profissionais que têm direito à evolução.

Acesse a planilha no link:
https://bit.ly/Planilha_Lista2020

5º passo:
Organize um envelope para cada professor que evoluirá.

6º passo:
Comunique aos professores elegíveis para evolução sobre a necessidade de apresentarem os títulos pertinentes.

7º passo:
Reúna os formulários de avaliação de desempenho dos anos 2019 a 2023 e coloque-os no envelope correspondente ao professor.

8º passo:
Caso não encontre os formulários de anos anteriores, preencha-os retroativamente.
Utilize o link abaixo para acessar os questionários dos anos necessários:
https://bit.ly/Planilha_Links_ANTERIORES_para_ADR

Observação:
Para esses casos, atribua a pontuação máxima.
A comissão de evolução funcional fará a assinatura.

9º passo:
O prazo para preenchimento das Avaliações Retroativas (2019-2023) foi prorrogado até 13/09/2024 às 23h59min (sexta-feira agora), impreterivelmente.

Observação:
Pedimos muita atenção no preenchimento dos formulários, especialmente no campo "Data da Avaliação", que deverá ser preenchido com a data informada no anexo "IMPORTANTE" para que não haja impedimentos legais.

Acesse as orientações deste anexo no link a seguir:

https://bit.ly/Leia-me_IMPORTANTE

10º passo:
Preencha a planilha ADR – Avaliação de Desempenho Retroativas – Relação de Docentes, informando os professores que tiveram avaliações extraviadas.
Somente os extravios informados nessa planilha serão assinados pela comissão.

Acesse no link:
https://bit.ly/Planilha_ADR