TABELA DE PRAZOS

LICENÇAS / PROGRAMAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE FÉRIAS/ RECESSO DE ESTAGIÁRIOS

Para melhor cumprimento dos prazos referente às solicitações dos funcionários para programação e alteração de férias, licenças e recesso de estagiários, continuarão a ser protocolados na Secretaria de Educação através de requerimento, com PARECER DO DIRETOR e SUPERVISOR/DEPAE (assinatura e carimbo), caso contrário será devolvido**, observando o MÊS DE SAÍDA,** conforme segue:

PARA SAÍDA NO MÊS:	PRAZO PARA PROTOCOLO DO REQUERIMENTO NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:
JANEIRO	**ATÉ 20/11**
FEVEREIRO	**ATÉ 20/12**
MARÇO	**ATÉ 20/01**
ABRIL	**ATÉ 20/02**
MAIO	**ATÉ 20/03**
JUNHO	**ATÉ 20/04**
JULHO	**ATÉ 20/05**
AGOSTO	**ATÉ 20/06**
SETEMBRO	**ATÉ 20/07**
OUTUBRO	**ATÉ 20/08**
NOVEMBRO	**ATÉ 20/09**
DEZEMBRO	**ATÉ 20/10**

*** O gozo não pode iniciar na sexta, sábado, domingo e feriado, nem dois dias que antecedem.**

*** Para análise de licenças de PROFESSORES, é obrigatório o gestor informar no parecer o nome, matrícula e período (manhã/tarde) do professor substituto.**

*** Requerimentos que forem protocolados na data limite (dia 20), no caso de pendências informamos por e-mail e realizamos contato telefônico com a U.E. para que seja regularizada em até 02 dias úteis da data do protocolo.**